

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Центром
развития ребенка №5

Е.В. Фролова

**План-график внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО
в МОУ Центр развития ребенка № 5**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Февраль-март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Март - апрель	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Рабочая группа	Список материалов, которые нужно обновить
Обновление фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март-август	Заведующий	Закупленные материалы
2. Мероприятия по разработке и корректировке ОП			
Совещания по вопросам разработки ОП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ОП, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль - март	Рабочая группа	Аналитическая справка
Анализ содержания ФОП ДО. Определение и внесение основных изменений и дополнений в ОП ДО/АОП ДО.	Февраль-июль	Рабочая группа	Подготовка проекта ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Представление и утверждение проекта ОП ДО/АОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педагогическом совете.	Август	Рабочая группа	Проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.
Размещение ОП ДО, АОП ДО на сайте МОУ	Сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов			
Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (для приведения в соответствие требованиям ФОП ДО).	Февраль.	Рабочая группа, старший воспитатель.	Проекты обновленных локальных актов.
Создание проектов скорректированных	Март - август	Члены рабочей группы	Проекты локальных нормативных актов

локальных нормативных актов			
Обсуждение и утверждение проектов	Февраль - Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные локальных нормативных актов
5. Кадровое обеспечение			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО.	Февраль – апрель.	Рабочая группа.	Опросные листы (анкетирование)
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО.	Март.	Рабочая группа.	График повышения квалификации
6. Методическое обеспечение.			
работать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы дошкольного образования.	Март - август.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	Методические материалы.
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	Методические материалы.
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	Методические материалы.
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ОП по ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль - август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
7. Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО.			
Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещения.	Февраль-август.	Рабочая группа.	Обновление и приведение предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО.
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения.	Февраль-август.	Завхоз, рабочая группа.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОП с требованиями ФОП ДО.
Обеспечение укомплектованности	Февраль-	Рабочая	Оснащенность

библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами.	сентябрь.	группа.	методического кабинета необходимыми учебными, справочными пособиями, художественно й литературой.
Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Февраль-август.	Рабочая группа.	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОУ.
8. Информационное обеспечение.			
Проведение родительских собраний, включающих вопросы, посвященные применению ФОП ДО.	Август-сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп.	Протоколы.
Создание раздела ФОП ДО на официальном сайте ДОУ.	В течение 2023г.	Ответственный за сайт.	Информация на сайте.
Размещение ОП ДО на сайте детского сада в соответствии с ФОП ДО.	До 01.09.2023 года.	Ответственный за сайт.	Информация на сайте.
Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО.	В течение учебного года.	Ответственный за сайт.	Информация на сайте.
Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО.	В течение учебного года.	Ответственный за сайт.	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО всех субъектов образования.